

Preguntas	Sí	No
¿Logré interesar a las personas jóvenes y adultas en el aprendizaje?		
¿Se llevaron a cabo las actividades planeadas?		
¿Acompañé a las personas en los momentos de aprendizaje?		
¿Volví a las personas jóvenes y adultas para que buscaran por sí mismas la información requerida?		
¿Di oportunidad a que expresaran libremente lo que sabían y opinaban en relación con el tema?		
¿El tiempo que dediqué a mis sesiones fue el adecuado?		
¿Propicé que las personas jóvenes y adultas relacionaran los contenidos estudiados con su vida cotidiana?		
¿Logré aclarar las dudas de las personas jóvenes y adultas?		



En relación con la **Hoja de avances** debes recordar que es un registro de lo que aprendido en cada Unidad. La forma de llenarla es:

- Junto, tú como asesora o asesor y la persona joven o adulto. Así, tú puedes corroborar los avances y la persona podrá decirte en qué se siente fortalecida y qué necesita repasar.
- Al terminar cada Unidad. Fíde que te avise cuando termine cada una de las unidades y llenen juntos la Hoja de avances. No esperes a que la persona concluya todo el módulo para llenar esta hoja. Ve haciéndolo Unidad por Unidad terminada.

Todo esto ayudará a que la formación de la persona sea mucho más integral.

Tu evaluación como asesora o asesor

Guía del asesor

Tema 3, Actividad 2. *La familia y la vida*

- Escribe el número de la situación en la pregunta que corresponda.

Para contestar cada pregunta, la persona deberá identificar de qué tipo de situación se trata en los diálogos que se presentan con anterioridad. Respuestas:

¿En qué situación se trata de una invitación? Situación 1.
 ¿En qué situación se trata de una desilusión? Situación 2.

Tema 4, Actividad 2. *¿Qué documentos son?*

- Revisa en la información de cada uno de los documentos y marca **Sí**, **No** o **No sé** en los recuadros correspondientes.

Aparecerán tres con diferentes documentos. La intención es reconocer información explícita e implícita en ellos, es decir, no toda la información se encuentra textual en el documento, la persona deberá deducirla. Respuestas del recado:

La mamá y la hija viven juntas: **Sí**.
 La hija busca trabajo: **Sí**.
 La hija tiene mucha experiencia: **No sé**.
 Tienen teléfono en casa: **Sí**.

Unidad 3. las palabras y nuestro mundo

Propósitos:

- Utilizarás la lengua escrita para nombrar, ubicar o describir tus actividades y las cosas que nos rodean.
- Escribirán listas de objetos o actividades.
- Podrás leer y escribir textos cortos con información familiar.
- Reconocerás el significado de algunas palabras, por el lugar en donde se encuentran, o bien, deducir palabras faltantes en oraciones, utilizando tus conocimientos previos, con la finalidad de comprender lo que lees.
- Valorarás tu vocabulario y tu manera de expresarte.

¿Cómo resolver algunas actividades?

Tema 1, Actividad 4. *¿Dónde están las cosas?*

- Subraya las palabras que se refieren a los lugares donde se encuentran las cosas.

En este tema reconocerán y utilizarán palabras para hacer descripciones de las cosas, mencionando correctamente los nombres y la ubicación donde se encuentran. Estas ubicaciones son fáciles de identificar, porque llevan una



- El módulo *Para empezar*
- Tu papel como asesor o asesora de asesoría
- Recomendaciones para el trabajo de asesoría
- El material que forma parte del módulo
- Apoyo a las actividades del módulo
- Tu evaluación como asesora o asesor

Esta Guía consta de seis partes:

El material que tienes en tus manos tiene el propósito de apoyar tu trabajo como asesora o asesor de personas jóvenes y adultas, que se encuentran en el nivel inicial de la educación básica, para que favorezcas en ellas las habilidades de lectura y escritura que adquirieron recientemente.

En cada sesión recuerda:

- Preguntar a la persona si avanza de forma individual. Si es así, revisa lo que hizo y preguntarle si se quedó con alguna duda.
- Solicitar que la persona realice las actividades que continúa en la Unidad cerca de la persona cuando realiza las actividades, para apoyar en caso de que se presenten dificultades o no entienda las instrucciones.

Recomendaciones para el trabajo de asesora

Guía del asesor

Apoyo electrónico del módulo *Para empezar*

Este forma parte de los cursos en línea que ofrece el Portal CONEYt. Si están estudiando en una Plaza comunitaria o cerca de ésta, invita a las personas a que trabajen también esas actividades; de esta forma, complementarán su aprendizaje, además de que se divertirán. Se recomiendan que utilicen este apoyo electrónico después de realizar todas las actividades de la Unidad en material impreso.

Unidad 1. Nos presentamos

Propósitos:

- Utilizarás la lengua para dar tus datos personales en situaciones donde se requiera esta información.
- Reconocerás el uso de mayúsculas al escribir el nombre propio y el lugar de origen.
- Reconocerás el uso de los signos de interrogación para hacer preguntas y obtener información.
- Identificarás información básica en algunos documentos importantes.

¿Cómo resolver algunas actividades?

Tema 1, Actividad 5. *Los diminutivos y las formas familiares de los nombres*

- Relaciona con una línea el nombre de la persona con el diminutivo o la forma familiar del nombre que le corresponde.

La persona deberá trazar una línea entre los cuadros que corresponden, es importante que identifiquen los nombres propios, los diminutivos y las formas fa-

El módulo *Para empezar*

Para lograr dicho propósito, en este módulo:

- La **lectura** se entiende como el proceso que permite a la persona representar y expresar por medio de signos sus ideas, necesidades, pesimismo, emociones, etcétera.
- La **escritura**, a su vez, se entiende como el proceso que permite a la persona representar y expresar por medio de signos sus ideas, necesidades, pesimismo, emociones, etcétera.

Para lograr dicho propósito, en este módulo:

- Ten presentes las palabras que tienen significados similares y opuestos.
- Ubica las palabras clave en los textos correspondientes al tema que se está trabajando.
- Trabaja tomando en cuenta la **función de las palabras**, es decir, los diferentes papales que éstas desempeñan, como servir de **nexos o conectores** (y, pero), sustituir a los nombres, (yo, tú, él, éste, ése); indicar acción (verbos), etcétera.

En cada sesión recuerda:

- 1. Preguntar a la persona si avanza de forma individual. Si es así, revisa lo que hizo y preguntarle si se quedó con alguna duda.
- 2. Solicitar que la persona realice las actividades que continúa en la Unidad cerca de la persona cuando realiza las actividades, para apoyar en caso de que se presenten dificultades o no entienda las instrucciones.

Recomendaciones para el trabajo de asesora

Esta Guía consta de seis partes:

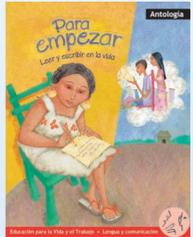
El material que tienes en tus manos tiene el propósito de apoyar tu trabajo como asesora o asesor de personas jóvenes y adultas, que se encuentran en el nivel inicial de la educación básica, para que favorezcas en ellas las habilidades de lectura y escritura que adquirieron recientemente.

Recomendaciones para el trabajo de asesora

Guía del asesor

Apoyo electrónico del módulo *Para empezar*

Este forma parte de los cursos en línea que ofrece el Portal CONEYt. Si están estudiando en una Plaza comunitaria o cerca de ésta, invita a las personas a que trabajen también esas actividades; de esta forma, complementarán su aprendizaje, además de que se divertirán. Se recomiendan que utilicen este apoyo electrónico después de realizar todas las actividades de la Unidad en material impreso.



Antología de *Leyendas y relatos a media voz*

Está dividida en cuatro partes. La primera, contiene leyendas y relatos prehispánicos, con el fin de incrementar el acervo cultural de las personas. La segunda parte está compuesta de leyendas y relatos de la época colonial; la tercera contiene leyendas y relatos contemporáneos; probablemente algunos



El módulo *Para empezar*

Para lograr dicho propósito, en este módulo:

- Ten presentes las palabras que tienen significados similares y opuestos.
- Ubica las palabras clave en los textos correspondientes al tema que se está trabajando.
- Trabaja tomando en cuenta la **función de las palabras**, es decir, los diferentes papales que éstas desempeñan, como servir de **nexos o conectores** (y, pero), sustituir a los nombres, (yo, tú, él, éste, ése); indicar acción (verbos), etcétera.

Recomendaciones para el trabajo de asesora

Esta Guía consta de seis partes:

El material que tienes en tus manos tiene el propósito de apoyar tu trabajo como asesora o asesor de personas jóvenes y adultas, que se encuentran en el nivel inicial de la educación básica, para que favorezcas en ellas las habilidades de lectura y escritura que adquirieron recientemente.

Recomendaciones para el trabajo de asesora

Guía del asesor

Apoyo electrónico del módulo *Para empezar*

Este forma parte de los cursos en línea que ofrece el Portal CONEYt. Si están estudiando en una Plaza comunitaria o cerca de ésta, invita a las personas a que trabajen también esas actividades; de esta forma, complementarán su aprendizaje, además de que se divertirán. Se recomiendan que utilicen este apoyo electrónico después de realizar todas las actividades de la Unidad en material impreso.



Folleto *Juegos con imaginación*

Es un material que pretende favorecer el aprendizaje de la lengua escrita de

El tiempo es una parte importante de nuestra vida, con base en él hacemos nuestras actividades y nuestro trabajo. La división y localizar en cuál nos encontramos por ello, es importante identificar sus respuestas con las del libro.

Escibe la forma en que se divide cada periodo. Observa el ejemplo.

Tema 4, Actividad 1. *Las palabras del tiempo*

1. El mercado está cerca del panadero. **No.**
2. El mercado está entre el panadero y la plaza. **Sí.**
3. La iglesia está en el centro del pueblo. **Sí.**
4. La plaza está entre el panadero y la iglesia. **Sí.**
5. El mercado está enfrente de la escuela. **No.**

¿Cómo me sentí? Este apartado contiene preguntas relacionadas con el sentir de la persona al hacer sus actividades.

Meas del año: enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre.

Días de la semana: lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado, domingo.

Si **No**, según corresponda con la imagen anterior.

Lee las siguientes oraciones y escribe qué describen la imagen. Puedes hacerlo viendo la imagen:

Cada Unidad contiene una **Autoevaluación**, en ella se encuentran dos apartados:

Tema 3 Actividad 2. *La localización de*

palabra que puede ser una preposición o un adverbio, como: *en, debajo, encima*. Respuestas:

El lápiz está sobre la mesa.
 El cuaderno está en la repisa.
 La goma está encima del escritorio.
 La regla está debajo de la mesa.
 El bote de basura está junto al fregadero.
Sobre la mesa está el florero.

Tema 2 Actividad 2. *La palabra y los diferentes significados*

- Escribe en la línea que corresponda la palabra de la que se habla, de acuerdo con la definición que se da. Selecciona la palabra entre las que se encuentran a continuación.

Se presentarán algunas palabras que tienen diversos significados. Éste se descubre de acuerdo con el contexto en el que se presente. La persona primeramente deberá leer el significado para saber de qué palabra se trata. Si alguna

